

ÍNDICE

- 01.-** Normativa aplicable en el proceso de elaboración de la Memoria.
- 02.-** Análisis y valoración sobre la consecución de los objetivos programados en la P.G.A.
- 03.-** Análisis y valoración de las actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos.
- 04.-** Análisis de los aspectos organizativos generales.
- 05.-** Análisis de las actividades complementarias y extracurriculares.
- 06.-** Estadística y evaluación de los resultados académicos.
- 07.-** Análisis de la ejecución del presupuesto mediante un balance económico de gastos e ingresos.
- 08.-** Informe del proceso de evaluación interna.
- 09.-** Informe sobre la aplicación de las normas de convivencia.
- 10.-** Análisis y valoración del informe de evaluación externa, si procede.
- 11.-** Propuestas a la Administración.
- 12.-** Propuestas de mejora para la confección de la PGA del próximo curso.
- 13.-** ANEXOS.
 - ANEXO I. Acción tutorial. Mejora de la convivencia.
 - ANEXO II. Evaluación de la PGA.
 - ANEXO III A y B. Evaluación de los Apoyos del centro. III-A ordinarios y III-B específicos.
 - ANEXO IV. Valoración del rendimiento académico escolar del alumnado.
 - ANEXO V. Procedimiento de evaluación del Plan de Lectura del centro
 - ANEXO VI. Planificación, coordinación, desarrollo, valoración de resultados y archivo de documentos en el proceso de evaluación.
 - ANEXO VII. Datos estadísticos del SIEE sobre convivencia.
 - ANEXO VIII. Datos estadísticos del alumnado que promociona.

1.- Normativa aplicable en el proceso de elaboración de la Memoria.

- Orden de 06-03-2003 por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas de régimen general.
- Orden de 09-03-2007 por la que se establecen los criterios y procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento sobre el absentismo escolar.
- Orden de 15-09-2008 por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria.
- Decreto 3/2008 de la Convivencia en CLM.
- Orden de 31-08-09 sobre coordinación en prevención de riesgos laborales.
- Orientaciones para la elaboración de la memoria anual. Servicio de Inspección.

02.- Análisis y valoración sobre la consecución de los objetivos programados en la P.G.A.

- Objetivo Nº 1. *Mejorar el uso y conocimiento del alumnado en las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC).*

El grado de satisfacción en cuanto a la consecución de este objetivo es muy alto y son varias las razones que así lo confirman: 1ª) Una buena dotación de recursos TIC que se concreta en el punto 7.1 de esta memoria los cuales han sido sufragados con fondos del centro. 2ª) Compromiso del Claustro para formarse a través de seminarios de planificación de actividades que estuviesen ajustadas a la edad y a los conocimientos del alumnado.

Por último decir respecto a este objetivo que la práctica totalidad del Claustro entiende que se debería **dar continuidad** a esta actuación del centro en el próximo curso 2.012-13.

- Objetivo nº 2. *Potenciar la comprensión y expresión oral y escrita.*

Existe también satisfacción en el grado de consecución de este objetivo sobre todo en lo referente a la comprensión y expresión oral, a ello han contribuido las actuaciones planificadas desde el centro tales como: 1ª) Inicio del periodo lectivo con lecturas diarias y actividades de comprensión oral. 2ª) Desarrollo del programa de actividades del plan de lectura del centro y que en este curso ha puesto el acento en la

mejora de este objetivo planificando en torno a tres núcleos de trabajo todas las actividades: los romances, los cuentos de los hermanos Grimm y el bicentenario de la Constitución de 1.812 "La Pepa".

De los resultados de la evaluación de diagnóstico se puede verificar la necesidad de **dar continuidad el próximo curso escolar** a este objetivo y de una forma específica a los procesos de mejora de la expresión escrita.

- Objetivo nº 3. *Dar respuesta a las situaciones de conflicto que surjan en el centro y que faciliten la mejora en la convivencia.*

Del análisis sobre el nivel de conflictividad y de los datos estadísticos del centro elaborados por el SIEE se determina la baja presencia de conflictos, concentrándose en casos muy puntuales y personalizados en tres alumnos por diferentes motivaciones. Al inicio de curso se adoptaron medidas tales como cambiar íntegramente el equipo de nivel, elaboración de un programa de modificación de conducta, información a las familias inmediatamente, reuniones del equipo de nivel, extremar las normas de vigilancia, etc. lo cual ha dado como resultado un menor nivel de conflictividad en comparativa con el curso anterior; es necesario advertir que en determinados alumnos no ha dado los resultados previstos y por tanto se hace necesario seguir manteniendo las medidas previstas.

El resto del alumnado no muestra especiales niveles de conflicto y por tanto con las actuaciones que se han venido realizando y que se pretende consolidar es probable que se sigan obteniendo avances.

03.- Análisis y valoración de las actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos.

- Objetivo: Mejorar el uso y conocimiento del alumnado en las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

Para la consecución de este objetivo se han realizado la totalidad de las actuaciones planificadas en la PGA:

A) Se han llevado a cabo los seminarios de formación con participación de todo el Claustro bajo el asesoramiento del CEP de Ocaña y a partir de su desaparición con una adecuada coordinación.

B) Se ha dotado con fondos propios de los recursos TIC necesarios a los diferentes ciclos o etapas y profesorado; desde hace unos cursos atrás el CEIP "E. Palomo" ha manifestado una clara apuesta por las TIC que ha culminado con la dotación de los recursos enumerados en el punto 7.1 de esta memoria.

C) Se ha dotado de contenidos a la página web del centro. De forma que se convierta en un auténtico centro de recursos para el profesorado, para el alumnado y para las familias. Esta actuación es llevada a cabo de forma altruista por dos maestros del centro.

D) Se han creado dos wi-kis donde se han volcado todos los materiales digitales elaborados por los seminarios, uno del plan de lectura y 4 de TIC.

E) Se dotó, de acuerdo a la orden de organización y funcionamiento de centros, de horario al responsable TIC. Destacar su labor en la resolución de problemas relacionados con el mantenimiento de los ordenadores del profesorado y del alumnado.

La suma de todas estas iniciativas ha permitido hacer una valoración muy positiva del grado de consecución de este objetivo. Además será necesario dar continuidad a los seminarios TIC con el fin de que el trabajo iniciado no se pierda.

La repercusión en el alumnado ha sido también muy positiva puesto que ha facilitado su acercamiento a contenidos digitales haciéndoles entender que hay algo más que las redes sociales e iniciarles en este recurso como facilitador del proceso de e-a (enseñanza-aprendizaje).

Se advierte un problema que en el apartado de propuestas de mejora se elevarán a la Administración. Se ha dotado de un aula Althia al alumnado y profesorado de E. Infantil ya que la separación de centros conlleva no poder utilizar el aula TIC de Primaria, con la desaparición del profesorado de apoyo se plantea el siguiente interrogante: ¿cómo se podrán hacer los desdobles para facilitar el uso del aula Althia?.

- Objetivo: potenciar la comprensión y expresión oral y escrita.

Las actuaciones que se han realizado a lo largo del curso han sido:

- Lecturas diarias al inicio de la jornada.
- Resumen y explicación de forma oral de lo leído o escuchado.
- Dramatizaciones.
- Desarrollo de la propuesta de actividades realizada por el equipo interdisciplinar de apoyo al plan de lectura.
- Aprendizaje y memorización de: poesías, romances, etc.
- Incidir en la entonación, pausas, etc.
- Mejorar la mecánica lectora.

- Implicar a las familias.
- Planificar desde la CCP una propuesta de actuación para todo el centro.

Estas actividades han tenido sin lugar a dudas una clara incidencia en los procesos de comprensión y expresión oral y escrita. Se empiezan a intuir mejoras en los procesos de comprensión y expresión oral, y será necesario canalizar actuaciones de mayor concreción en el proceso de mejora de la expresión escrita. Se apunta la necesidad de establecer un tiempo concreto y diario para el próximo curso, propuesta ésta que deberá ser debatida al inicio de curso en la CCP.

- Objetivo: dar respuesta a las situaciones de conflicto que surjan en el centro y que faciliten la mejora en la convivencia.

De las cuatro actuaciones previstas al inicio de curso: bocadillo solidario, proyecto: "un mundo de colores", celebración de efemérides y puesta en marcha del aula de convivencia, tan solo el proyecto: "un mundo de colores" no se ha realizado pues la ONG que lo desarrollaba al carecer de vía de financiación ha desaparecido; el centro estaba dispuesto a soportar los costes económicos pero no ha sido posible. Se ha desarrollado el "bocadillo solidario" coordinado por la maestras de Religión e implicando a toda la comunidad educativa, ha servido para crear conciencia de solidaridad con los que menos tienen, se pretende dar continuidad a esta actividad siempre y cuando la disponibilidad horaria del profesorado que lo coordina así lo permita. Se han desarrollado efemérides destacando el día de la paz, donde el alumnado trabajó los valores inherentes a la paz. El aula de trabajo individual (ATI) no ha sido utilizada, no obstante es una herramienta que debe ser planificada en el centro siempre y cuando la disponibilidad horaria del profesorado así lo permita.

Una iniciativa coordinada por el orientador del centro y desarrollada por los tutores y el E.O.A. (equipo de orientación y apoyo) para el desarrollo de la acción tutorial y para la mejora de la convivencia ha tenido lugar en el último trimestre; se trataba de desarrollar actividades dentro del aula para atajar aquel valor que demuestra un déficit. Se valora positivamente su continuidad para el próximo curso pero se debe desarrollar la propuesta de actividades en el primer trimestre para que tenga incidencia en un periodo de tiempo mayor. La propuesta queda recogida en el **ANEXO I**.

- Valoración que realiza el Equipo de Orientación y Apoyo (E.O.A.) sobre las medidas de atención a la diversidad, para la orientación y la coordinación con otros centros e instituciones.

▪ EN RELACIÓN AL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

1º.- *Asesoramiento y apoyo especializado al equipo docente y al Equipo directivo sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como sobre los documentos del centro (P.T.I., P.G.A., N.C.O.F...).*

El EOA ha colaborado con el equipo directivo especialmente a principio de curso tanto en la elaboración como la actualización de los documentos programáticos del centro: NCOF y PTI's. Y ha colaborado con la Jefatura de Estudios en la organización de los apoyos y refuerzos dentro del aula. Como propuesta de mejora el EOA se propone asesorar en el próximo curso la actualización y desarrollo del Protocolo de Absentismo escolar en base a la nueva normativa legal.

Se ha asesorado siempre que se ha solicitado (siendo prioritarios alumnos acneaes y en especial acnees) a los equipos docentes, dando respuesta a través de reuniones periódicas con tutores (diseño de PTI's, búsqueda de recursos de apoyo y refuerzo, etc.), entrevistas con familias, seguimiento de alumnos a nivel curricular y conductual... Como propuesta de mejora se considera que el cuaderno de seguimiento de acnees no ha sido una herramienta útil para la mejora de la atención de estos alumnos, por lo que se propone buscar otra vía de seguimiento y coordinación entre tutor y especialistas que atienden a acnees.

Por otro lado se propone que se institucionalicen trimestralmente las reuniones tanto con tutores para revisar los PTI's como con familias para informar del proceso e-a del alumnado.

En cuanto a la coordinación del EOA, se ha tenido una hora en el horario para desarrollar dicha función, siempre que sea posible se valora para el próximo curso mantener dicho criterio organizativo.

2.- *Análisis, valoración de las necesidades del alumnado y de su entorno y elaboración de la Evaluación Psicopedagógica (agotadas las medidas de carácter general y ordinarias de respuesta a la diversidad), los informes de seguimiento, finales y los que sean necesarios.*

Se ha llevado a cabo la valoración de aquellos alumnos que ha sido solicitada por los tutores a través de la correspondiente hoja de derivación, así como también la valoración y el correspondiente informe de determinados indicadores del proceso e-a solicitado por otras instituciones (Servicio de Pediatría, Unidad de Salud Mental Infanto-juvenil, etc.). Como propuesta de mejora se propone que en el próximo curso se haga hincapié en el uso del protocolo de derivación de alumnos al EOA entre el profesorado del centro.

También se estima como actuación de mejora finalizar las evaluaciones psicopedagógicas de los alumnos que lo necesiten en el primer trimestre del curso.

3.- Asesoramiento en la elaboración, desarrollo y evaluación de estrategias de Técnicas de Estudio: elaborar guiones, esquemas, mapas conceptuales... e incluirlos en las Unidades Didácticas, presentación clara y ordenada de los trabajos, colaboración en el uso de los recursos TIC (la Pizarra Digital, ordenadores portátiles, Sala Althia) e incluirlos en las Unidades Didácticas.

Este aspecto se ha trabajado de manera implícita en el trabajo diario de PT y AL. En el próximo curso se han de priorizar las actuaciones en este sentido desde el inicio en coordinación con tutores puesto que mejoraría de manera significativa el proceso e-a.

4.- Participación en el Fomento de la Lectura: Colaborar con el equipo del Plan Lector en la puesta en marcha de las actividades que se propongan para asesorar en el ajuste a la diversidad de las características del alumnado: uso de la biblioteca y el rincón del libro, la celebración del día del libro, etc.

Desde el EOA se ha colaborado en el fomento de la lectura tanto en la atención directa de AL y PT con alumnos como en el asesoramiento del equipo a tutores y familias en la selección y uso de lecturas ajustadas a las características de los alumnos (especialmente de acneaes). Es necesario continuar en esta línea el curso próximo y como propuesta de mejora estar más en coordinación tanto con los responsables del plan lector como con los maestros que lo desarrollan en el aula para contemplar la atención a la diversidad en dicho plan con el objetivo de normalizar lo más posible el proceso e-a de acneaes (facilitar lo más posible la participación de los acneaes en actividades del grupo clase).

5.- Desarrollar un programa de actividades para la educación en valores destinadas a los alumnos, familias y maestros, que será de utilización con el alumnado que tenga la necesidad de utilizar el aula de convivencia. El E.O.A. pondrá en marcha dichas actividades con determinados alumnos.

En este curso no se ha hecho uso del aula de convivencia, compensando esta medida con otras de carácter ordinario a nivel tutorial donde el EOA ha centrado sus intervenciones. No se ha demandado el uso de este aula ni de un programa de actividades para trabajar dentro de la misma, pero se considera que es una herramienta fundamental para la mejora de la convivencia y del proceso de e-a del alumnado, es necesario explicar a principio de curso al claustro de profesores aspectos como: objetivos del aula de convivencia, alumnos

susceptibles de su uso, actividades a realizar en ella, etc. para dinamizar y activar su uso cuando sea necesario.

Por otro lado, el orientador y la PT, a nivel individual han atendido a un alumno concreto a lo largo del curso de manera programada. La valoración es positiva puesto que el alumno mejoró su comportamiento hacia profesores y compañeros de aula durante el segundo trimestre, no siendo tan efectivo durante el tercer trimestre.

6.- Asesoramiento al Claustro de maestros/as en el protocolo a seguir para el control del absentismo escolar.

Se ha colaborado en los procesos de absentismo, para el curso próximo se incorporarán medidas recogidas en la nueva normativa legal con el fin de impulsar la prevención y resolución temprana de esta problemática.

7.- Elaboración y desarrollo de programas de Modificación de Conducta para paliar los comportamientos disruptivos que puedan surgir en el centro o en determinadas aulas.

Este punto lo ha desarrollado la Unidad de Orientación asesorando en varios casos sobre programas, técnicas y estrategias de modificación de conducta que se han producido en las aulas o con alumnos concretos. Sería conveniente continuar en esta línea.

8.- Cooperación con las tutoras de Ed. Infantil para la elaboración y desarrollo de pautas de estimulación del lenguaje por parte de la especialista de AL.

A principio de curso, la especialista de AL, revisó y proporcionó materiales adecuados para estimular el lenguaje en esta etapa y prevenir así la aparición de dificultades en el lenguaje oral. Propuesta de mejora: convocar una reunión a principio de curso entre las tutoras de E. Infantil con el orientador y la AL para incorporar en las programaciones de E.I. actuaciones de estimulación del lenguaje a realizar con todos los alumnos y llevar a cabo un seguimiento trimestral.

9.- Colaboración con la Jefatura de Estudios en la planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de inmersión Lingüística.

Se llevó a cabo esta colaboración a principio de curso con buenos resultados. De cara al próximo curso (en vista que no va a existir un elevado número de alumnos susceptibles de esta medida) se propone ajustar las horas de inmersión lingüística a aquellos alumnos que tengan desconocimiento del castellano y que éstas, al menos en el primer ciclo de E. Primaria, sean impartidas por el tutor/a del grupo al que pertenezca el alumno/a.

10.- Asesoramiento y colaboración en la elaboración de los Planes de Trabajo Individualizado (P.T.I.) según el modelo actualizado.

A lo largo del curso se han ido elaborando y revisando los diversos PTI.s y se ha observado que a pesar de ser una herramienta de trabajo que ya debería de estar afianzada en el proceso e-a, no es así. Sigue habiendo lagunas en el claustro de profesores sobre determinados temas tales como: cuál es el objetivo del PTI, qué alumnos son susceptibles de un PTI, quién es el responsable de elaborarlo y realizar su seguimiento, cuál es el papel que desempeña el EOA respecto a los PTI, etc. Como medida de mejora se llevará a cabo a principio de curso un proceso de diseño de un cronograma de reuniones con tutores para que los PTI's queden elaborados; así como establecer como mejora la revisión trimestral de los PTI's.

- EN RELACIÓN AL DESARROLLO DE LA ORIENTACIÓN PERSONAL, ESCOLAR Y PROFESIONAL.

1.- Facilitar la transición entre las etapas educativas de Educación Infantil y la etapa de Educación Primaria, y de Educación Primaria a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

La unidad de Orientación ha coordinado y realizado la orientación personal y escolar para la transición entre etapas con alumnos, maestros y familias. Han colaborado el director del centro, el orientador del IESO y las maestras de E. Infantil. La valoración es muy positiva por lo que se propone continuar con ellas en el próximo curso. Sería conveniente maquetar un nuevo vídeo de acogida de los alumnos de 5 años, con la colaboración de los tutores y el alumnado de 1º.

- EN RELACIÓN CON LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES DE LA ZONA.

El EOA ha mantenido una buena colaboración con otras instituciones como los Servicios Sociales, Centro de Pediatría de Santa Cruz de la Zarza, Salud Mental, el aula de educación especial del CEIP San José de Ocaña. atención a familias de la Cruz Roja, IES, logopedas particulares, personas que dan refuerzo privado a alguno de nuestros alumnos, etc. tanto a petición nuestra como de dichos servicios, lo cual es valorado muy positivo. Por otro lado, para el próximo curso se ha de mejorar la colaboración del EOA con el funcionamiento del AMPA.

La maestra especialista en Pedagogía Terapéutica se ha coordinado a principio de curso con el PT del IESO para informar sobre los alumnos

atendidos por esta especialista que se incorporarán al instituto. Se propone dar continuidad a esta actuación.

04.- Análisis de los aspectos organizativos generales.

04.1.- Funcionalidad del horario general del centro, del profesorado y del alumnado, y de los criterios utilizados para su elaboración.

En la P.G.A. se establecieron los criterios para la elaboración de los horarios del profesorado y de los grupos de alumnos, así como los condicionantes de los mismos. Algunos de estos condicionantes seguirán existiendo el próximo curso y por tanto habrá que tenerlos en cuenta, por ejemplo: la separación de 1 km de los edificios de E. Infantil y E. Primaria o que E. Primaria y el IESO están compartiendo espacios; otros aspectos que incidirán en los horarios vendrán determinados por la nueva orden de organización y funcionamiento, por ejemplo la carga horaria para el ejercicio de algunas responsabilidades: biblioteca, TIC, coordinadores de ciclo, etc.; y por último habrá otros condicionantes que podrán ser tenidos en cuenta o no en función de la disponibilidad horaria del profesorado, en este apartado está la atención al alumnado que no imparte Religión o con desconocimiento del idioma, así como el Plan de apoyo del centro.

La valoración que se hace de los horarios del centro, del profesorado y del alumnado es positiva en cuanto que da respuesta al proceso de e-a del alumnado, estableciendo tiempos de trabajo, de descanso, de desarrollo de actividades extracurriculares, de realización de actividades lúdico-recreativas, de ampliación del tiempo de ocio, etc.

Para el próximo curso escolar se podrá establecer toda la jornada laboral del profesorado en horario de mañana. Una vez se conozca la Orden que regulará el proceso se procederá a determinar la ubicación en el horario semanal de los periodos conocidos como horas complementarias, siendo esta la única modificación al horario del centro escolar que se llevará a efecto.

04.2.- Funcionalidad de los agrupamientos y de la distribución de los espacios.

Tanto los agrupamientos como la distribución de espacios están normalizados y regulados dentro del documento denominado NCOF (normas de convivencia, organización y funcionamiento) del centro. No se aprecia ningún tipo de problemática en el proceso de distribución de los grupos al inicio de curso ya que se hace bajo la supervisión de la Jefatura de Estudios en coordinación con las tutorías.

El uso del aula y la distribución de los alumnos dentro de la misma tiene carácter flexible, siendo éste, mucho mayor en E. Infantil y 1er ciclo de Primaria, y ajustándose a un área o actividad concreta en 2º y 3er ciclos; en ningún caso se entiende como algo estático e inamovible.

En E. Infantil la biblioteca forma parte del aula, como un rincón más, siendo dotada por el centro anualmente de nueva bibliografía. En E. Primaria la biblioteca se utiliza preferentemente como centro de recursos bibliográficos y digitales; los alumnos acuden semanalmente a realizar intercambio de libros bien con su tutor o durante el recreo, realizado en este segundo caso por un maestro responsable con la ayuda del alumnado de 6º. Se valora como positivo la existencia de un cuadrante de uso de la biblioteca del centro con un horario fijo para cada curso y unos periodos de libre disposición, el cual es conocido al inicio del curso escolar.

En cuanto al aula Althia ha tenido un mayor uso debido al seminario que se ha realizado, también las aulas al ser dotadas de cañón-proyector, pantalla y equipo de sonido se han convertido en el espacio clave de uso de las nuevas tecnologías desplazando al PCI (plan de conectividad integral). Se valora positivamente la existencia de un cuadrante de uso del aula Althia en la sala de profesores. En este cuadrante no se ha fijado para cada curso un tiempo fijo, utilizando el cuadrante para conocer quienes harán uso del aula.

Se siguen necesitando espacios adecuados tales como el aula de psicomotricidad en E. Infantil; o en Primaria, espacios para el desarrollo de la labor de PT, AL y la Fisioterapeuta. También sería conveniente el acondicionamiento de las pistas polideportivas.

Para el próximo curso habrá un aula libre al quedar como centro de línea dos en todos los niveles, espacio que se podría utilizar para el desarrollo de otras funciones.

04.3.- Medidas para la prevención de riesgos laborales.

Las actuaciones que se han realizado en este curso han sido:

- a. Proponiendo al coordinador en prevención de riesgos laborales.
- b. Informando del curso en prevención de riesgos laborales.
- c. Coordinando con el IESO el desarrollo de simulacro de evacuación. No se pudo hacer en la fecha prevista.
- d. Informando de los protocolos en caso de accidente o enfermedad.

- e. Remitiendo la memoria anual en prevención de riesgos laborales.
- f. Remitiendo el informe anual de accidentes.

04.4.- Valoración de los órganos de coordinación docente y de los órganos colegiados de gobierno.

Tanto unos como otros reciben una valoración positiva; no obstante en algunos casos algún ciclo realiza alguna propuesta de mejora que se recoge a continuación.

Se valora como positivo la fluidez de la información de los acuerdos adoptados a través de los correos electrónicos, de tal forma que son de inmediato conocimiento por los miembros de los diferentes órganos de gobierno. También se ha cumplido la periodicidad con la que los ciclos se reúnen. Destacar el funcionamiento de la CCP en cuanto a que se ha convertido en el órgano de dinamización pedagógica del centro, así lo avala que a lo largo de este curso y entre otras actuaciones: *ha establecido el procedimiento: para la evaluación de la PGA a mediados de curso, la evaluación de los apoyos y del rendimiento académico escolar; ha elaborado los documentos de recogida de la información derivada de los procesos de evaluación y ha establecido las pautas para desarrollar iniciativas dirigidas a la mejora de la convivencia.*

En relación a todos los órganos se proponen como mejoras los siguientes aspectos:

- a. Aumentar el número de Claustros de carácter no oficial para tratar aquellos contenidos que forman parte del día a día.
- b. Mayor presencia del E. Directivo y del Orientador en E. Infantil.
- c. Mejorar el nivel de atención y el grado de cumplimiento de los acuerdos del Claustro.

04.5.- Otros aspectos de carácter organizativo.

- **Plan de Apoyos del centro.** Los apoyos del centro tienen carácter inclusivo salvo casos extraordinarios, tales como: trabajo de PT o AL. Se ha prestado especial atención a la coordinación entre profesorado tutor y profesor de apoyo. Se ha seguido un proceso de evaluación trimestral valorado muy positivamente. Se ha normalizado en dos documentos la recogida de información según el tipo de apoyo: ordinario (**ANEXO III A**) o específico a alumnado acneeae (**ANEXO III B**).

También se ha prestado apoyo al alumnado inmigrante con desconocimiento del idioma, así como apoyos de ampliación por desdoble de un curso (5º A) en el área de Matemáticas. Como propuesta de mejora se realiza la siguiente: valorar muy detenidamente que alumnado y que familias muestran un claro interés por este recurso con el fin de rentabilizarlo adecuadamente.

- **Plan de lectura del centro.** La valoración (**ANEXO V**) realizada al final del curso escolar del plan lector es positiva resaltando el trabajo por trimestres y los contenidos para ese periodo de tiempo; así como la metodología activa y participativa. El Plan Lector lleva parejo el uso del aula Althia y de la biblioteca de centro, ambos como recursos que complementan el proceso de desarrollo de las actividades. Entre los contenidos para el próximo curso están: teatro, folclore local, biografías, maravillas del mundo, países y culturas, inventos, géneros literarios, etc. En cuanto a la metodología se centra en actividades que lleven implícitas la búsqueda en los recursos bibliográficos del centro, trabajar el teatro en el último trimestre con vistas a un posible festival de final de curso, etc.
- **Normas de aula.** Las normas de aula se establecen de forma consensuada al inicio de curso entre el alumnado y el profesor tutor, se revisan con cierta periodicidad según la edad de los alumnos. Son conocidas por todo el equipo de nivel y contribuyen a la mejora de la convivencia dentro del grupo-clase.
- **Mejora de la convivencia.** Valorando positivamente las actuaciones que se han realizado es necesario fijar al menos una actuación trimestral por curso que será coordinada desde el E.O.A. y determinada por el tutor en el ejercicio del plan de acción tutorial.
- **Otros:** al inicio de curso se recuerda la "obligatoriedad" de seguir el mismo proceso en la resolución de problemas matemáticos con el fin de que todo el alumnado del centro siga la misma metodología y también iniciar el periodo lectivo con unos breves momentos de lectura.

04.6.- Valoración de la consecución de las propuestas de mejora que se incluyeron en la PGA derivadas de la memoria del curso 2010-11.

- Se han adoptado medidas tendentes a la mejora de la comprensión lectora, iniciando el día lectivo con lecturas y desarrollando semanalmente la propuesta de actividades del plan lector del centro.

- Se lleva a cabo por la mayoría del alumnado del centro el mismo proceso en la resolución de problemas matemáticos.
- Se han sistematizado procesos de evaluación vitales en el funcionamiento de un centro. Así se han elaborado los documentos de evaluación y de recogida de datos de los siguientes procesos de evaluación: de la PGA a mediados de curso (**ANEXO II**), del plan de apoyos trimestralmente (**ANEXO III A y B**), del rendimiento académico escolar trimestralmente (**ANEXO IV**) y del plan lector a finales de curso (**ANEXO V**). De todos los procesos se emiten informes que contienen propuestas de mejora.
- Se han mejorado los recursos TIC del centro y se ha realizado el seminario para el desarrollo de las actividades con los alumnos. Es necesario destacar el alto grado de implicación en procesos formativos del Claustro, bien a través de cursos presenciales o con nuevas fórmulas como es la formación on line, incidiendo notablemente en los procesos de e-a al tener una aplicación directa.

05.- Análisis de las actividades complementarias y extracurriculares.

05.1.- Análisis de las actividades complementarias.

- La totalidad de actividades propuestas ha sido realizada. Tan sólo una actividad: "*programa de trastornos de la conducta alimentaria*" a realizar por la asociación ABUCAMAN no se ha llevado a cabo por problemas de fechas y no disponer de monitores. Y otra actividad: la salida de 4º a Toledo se modificó, por coincidir con las pruebas de diagnóstico, por una visita a Consuegra.
- Los responsables de las mismas: AMPA, Ayuntamiento o maestros han ejercido su responsabilidad coordinando la realización de las mismas y valorando su viabilidad.
- Se estima que las actividades ligadas al ámbito cultural y medio-ambiental deberán tener continuidad.
- El coste económico, cuando existe, es asumido por las familias. Aunque la mayoría de estas actividades son gratuitas.
- La finalidad perseguida de complementar el proceso de e-a ha sido conseguida.

- Se plantea como propuesta de mejora que los ciclos orienten, al inicio de curso, de que actividades complementarias sería conveniente que realizasen el AMPA y el Ayuntamiento.

05.2.- Análisis de las actividades extracurriculares.

- La propuesta es desarrollada íntegramente por el AMPA y por el Ayuntamiento.
- El AMPA no realizó una actividad por falta de inscripciones. Propuso 9 talleres y funcionaron 8 con un total de 99 participantes.
- El Ayuntamiento propuso 4 talleres, han funcionado los cuatro con una participación de 395 niños, siendo las actividades deportivas y las escuelas de música e idiomas en las que más participantes se cuentan.
- Todas estas actividades tienen un coste fijado por el AMPA o por el Ayuntamiento a través de tasas que son costeadas por las familias.
- El centro actúa como órgano coordinador e informador.
- El desarrollo es llevado por las entidades convocantes a través de sus monitores.
- Se estima que las actividades propuestas complementan fuera del horario lectivo la formación del alumnado. Las familias van siendo más selectivas en cuanto a las actividades que han de realizar sus hijos, aunque es necesario incidir en esta siempre al inicio de curso.

06.- ESTADÍSTICA y VALORACIÓN de los resultados académicos.

VALORACIÓN DE 1º, 3º Y 5º.

1º de E.P.

Los resultados en ambos grupos son diferentes, mientras que el grupo A, presenta unos resultados en el bloque de Suficiente e Insuficiente de porcentajes muy bajos en el grupo B, es ligeramente más elevado. Ambos grupos a su vez presentan resultados muy buenos en las notas de Notable y Sobresaliente. Podemos establecer que en ambos grupos existe satisfacción positiva. Se valora como positivos los resultados en las áreas de: Matemáticas, Lengua, Inglés y C. del Medio. En estos grupos existen alumnos con necesidades educativas especiales.

3º de E.P.

En ambos grupos los resultados son aceptables dado que el porcentaje de alumnado que tiene alguna de las áreas Insuficiente es bajo y se reparte entre todas las áreas. El resto de porcentajes se reparte casi a partes iguales entre el suficiente, bien, notable y sobresaliente. Se pueden considerar grupos que entran dentro de la normalidad a efectos estadísticos, con equilibrio en resultados en todas las notas. Ligeramente los resultados del grupo A son mejores en cuanto al notable.

5º de E.P.

Partimos de dos grupos con ratio elevada y con características especiales de relación social entre ellos, esto último ha sido un condicionante tenido en cuenta por el profesorado que ha llevado implícitas medidas metodológicas. En ambas clases existe alumnado con necesidades educativas especiales. Los resultados son buenos dado que el porcentaje más amplio de alumnado obtiene resultados entre el notable y sobresaliente. El grupo que obtiene bien, así como suficiente es bajo. Y el porcentaje del grupo que representa el insuficiente es mínimo y se reparte en todas las áreas, preferente C. del Medio en el A y matemáticas en el B. El próximo curso finalizarán etapa y será el momento desde el inicio de realizar actuaciones tendentes a mejorar las carencias detectadas.

VALORACIÓN DE 2º, 4º Y 6º. (Final de Ciclo y Etapa). (ANEXO VIII)

2º de E.P.

Ambos grupos presentan una ratio elevada. El primer dato es que en el grupo A 1 alumno no promociona y en el B 3 no promocionan. También destacamos que en ambos grupos promocionan alumnos con alguna de las áreas no superada en contenidos mínimos. Los resultados se pueden considerar satisfactorios, dado que en ambos grupos el número de alumnos que superan todas las áreas es elevado, 22 en el A y 21 en el B. Los porcentajes demuestran también que ambos grupos tienen elevadas calificaciones en el bloque de Notable y Sobresaliente, siendo el porcentaje de suficiente y bien, mínimo. En ambos grupos, pero preferente en el A, se considera que se debe trabajar el aspecto actitudinal para próximos cursos, lo cual mejorará su rendimiento.

4º de E.P.

La ratio en ambos grupos es satisfactoria, lo cual redundará en los resultados positivos obtenidos. Vemos que en ambos grupos promocionan todos los alumnos, en el grupo A los 18 y en el grupo B los 16. En el grupo A

promocionan 4 con alguna de las áreas no superadas. Los resultados por porcentajes reflejan lo siguiente: en ambos grupos el porcentaje más elevado y con diferencia es el del grupo en el Notable, igualados y con cierta representación están los porcentajes del Bien y Sobresaliente, mientras que el grupo de los que obtienen algún suficiente es mínimo y el insuficiente en el grupo B nulo y en el A casi insignificante. Por tanto se puede concluir diciendo que son dos grupos de resultados finales muy positivos.

6º de E.P.

En este nivel encontramos tres grupos con ratios adecuadas derivadas del desdoblamiento que se ha realizó por el número total de alumnado y por actuaciones de modificación de conducta, estas ratios han posibilitado una adecuada atención a la diversidad individualizando el proce de e-a y poder hablar de resultados aceptables a buenos en 6º. En los 3 grupos promocionan todos los alumnos, es decir, 19 en el A, 18 en el B y 17 en el C. De éste dato se obtiene la información siguiente: Existen alumnos repetidores y no repetidores que pasan a ESO con asignaturas no superadas. Con evaluación positiva en todas las áreas, en el grupo A hay 15 alumnos, en el B, 15 y en el C ,12. Los resultados son diferentes para cada grupo, así pues: en el grupo B, el porcentajes de alumnos que obtienen Notable o Sobresaliente en alguna de las áreas es alto, mientras que en el C el Notable es considerable y el Sobresaliente importante y en el grupo A , el notable es muy alto y el Sobresaliente poco significativo. El porcentaje de los que obtienen bien y suficiente en los grupos B y C, son bajos pero en el grupo A son elevados. Finalmente el grupo de los que obtienen algún Insuficiente no es considerable.

Por tanto se puede concluir diciendo que los resultados son distintos en función del grupo del que se trate, que es significativo el grupo que promociona con alguna de las áreas no superadas y que en este grupo hay alumnos con informe psicopedagógico de lo cual se informará por la Unidad de Orientación al Departamento de Orientación del I.E.S.O.

07.- Análisis de la ejecución del presupuesto mediante un balance económico de gastos e ingresos.

El presupuesto para el ejercicio 2012, en cuanto a ingresos y gastos, se encuentra ejecutado parcialmente debido a que sobre 9.118 € que se nos comunicó como crédito para funcionamiento del centro, sólo se han transferido 5.005,2 € que corresponden al 60% pendiente del ejercicio 2011. Actualmente los Servicios Periféricos de E.C. y D. adeudan al centro otros 2.502,60 € correspondientes al 40 % del funcionamiento del centro del 2011, otros

3.647,20 € correspondientes al primer 40% de los gastos de funcionamiento del centro del 2012 y otros 7.180,88 € correspondientes a la liquidación de la gratuidad de este curso 2011/12. Todos estos ingresos pendientes suman **13.330,68 €**, que es una cantidad mucho mayor que todo el crédito aprobado para este ejercicio. Además los recursos se han visto reducidos en estos últimos ejercicios en un 62,33% con lo cual el presupuesto y su ejecución se han visto seriamente perjudicados. A pesar de esta situación el centro ha realizado gastos por importe de **10.578,55 €** procedentes de los recursos remanentes del centro, aplicando el criterio de cumplir nuestros objetivos presupuestarios sin perjudicar a los proveedores retrasando el pago de sus facturas correspondientes, sus trabajos y/o materiales. Es de esperar que la Administración realice los pagos comprometidos cuanto antes para poder seguir haciendo pagos y funcionando puesto que se está ingresando menos de lo que se gasta y esta situación no se puede mantener de forma permanente.

07.1.- Valoración del grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.

El gasto hasta ahora ejecutado no ha podido cubrir al 100% los objetivos presupuestarios y mejoras de centro propuestas debido a que la Administración no ha realizado los ingresos comprometidos, incluso recomendándonos en algún caso no realizar gasto hasta recibir el ingreso correspondiente.

Respecto a los objetivos de la PGA, se sigue impulsando el uso de las TIC procurando incrementar y mejorar todos los recursos. En este curso han aumentado considerablemente los recursos informáticos del centro. En Educación Infantil se ha montado un aula de informática con seis ordenadores, conexión en red y con acceso a Internet a través de un Swicht para dieciséis puestos, así como la instalación de megafonía, pantalla y proyector en la misma aula. En esta mejora también colaboró el Ayuntamiento instalando el cable de red desde el punto de acceso telefónico. El total del dinero invertido en esta mejora ha sido de 1.578 €. En Educación Primaria se han instalado proyectores, pantallas y megafonía en nueve aulas, quedando todas la aulas (14) de esta etapa con este recurso, juntamente con las cinco pizarras digitales de la Escuela 2.0; también se ha adquirido un disco duro externo para almacenar las maquetas de todos los ordenadores disponibles en el centro (Hermes, Netbook, Toshiba profesorado...), con la finalidad de agilizar la recuperación de los equipos cuando el servicio técnico, encargado de este cometido, falla. El total del dinero invertido en esta mejora ha sido de 4.381,6 €. Además se han adquirido otros dos equipos completos para las salas de

profesores de Primaria e Infantil, y otras dos CPU's para la renovación del aula Althia. Dotando igualmente a PT con un equipo con acceso a Internet y otro portátil a Logopedia. Por tanto, se puede decir que con la inversión total de **6.603,6 €** hemos cubierto más que sobradamente nuestro objetivo de incrementar todos los recursos del centro para mejorar en el uso y conocimiento de las TIC.

También con cargo al presupuesto del centro se han elaborado materiales de trabajo en las áreas que no utilizan libro de texto.

Dentro del Plan de Lectura y para mejorar la comprensión y expresión oral y escrita, se continúa dotando de fondos bibliográficos la biblioteca de centro, destinando 435 € a la adquisición de varios ejemplares del mismo título para la lectura colectivas, esta cantidad junto con otras están presupuestadas por el centro en Mobiliario y Equipo.

En cuanto al objetivo de Educación Ambiental para Centros Educativos que está vinculado con la mejora de la convivencia, se ha realizado la actividad de formación medioambiental de repoblación y visita a la Reserva Natural del Hosquillo. El coste de esta actividad, incluida en la memoria presupuestaria, se financia entre el Ayuntamiento y el centro que solicitará su parte, como en años anteriores, como subvención a la Consejería de Industria y Medio Ambiente cuando convoque estas ayudas. Es necesario decir que aún está pendiente el ingreso de los 1.000 € concedidos en el ejercicio anterior.

Por último respecto al Programa de Gratuidad de Materiales Curriculares, se ha hecho el esfuerzo de pagar el total del gasto generado por la adquisición de materiales; teniendo actualmente en esa cuenta un saldo negativo de 7.180,88 euros debido a la deuda que hay pendiente con el centro, como se ha mencionado anteriormente.

07.2.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto.

Como en ejercicios anteriores, para la elaboración del presupuesto, se parte del balance de lo presupuestado en el ejercicio anterior en cada programa y en cada cuenta, ajustando la previsión para el ejercicio próximo, haciendo un reparto coherente de todos los recursos. Para este reparto se atiende a las necesidades que se plantean desde los ciclos u otros sectores de la comunidad educativa, con arreglo a las actividades a desarrollar durante el curso. Además se otorga la prioridad correspondiente a la ejecución de los diferentes programas fijos (Programa de Gratuidad) y otros que el propio centro planifica (Plan de Lectura, Educación Ambiental, Implantación de las TIC, etc.), basados en los objetivos generales del centro que van reflejados en la PGA.

Con todo ello se confecciona el presupuesto, detallando todas las cantidades respecto a ingresos y gastos. Además el documento se complementa redactando una memoria específica del presupuesto que incluye todos los objetivos a cumplir durante el ejercicio, dando continuidad a los que en ejercicios pasados han funcionado, incluyendo los que queden pendientes de cumplir íntegramente e incorporando los novedosos. Con ello se complementa lo académico con el aspecto económico para llevar a cabo la planificación realizada en el comienzo de curso en la PGA.

MEMORIA FINAL DEL CURSO 2.011-2.012

C.E.I.P. "EDUARDO PALOMO"

SANTA CRUZ DE LA ZARZA (45002721)



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 21/06/2012

| Cuenta | Descripción | Presupuestado | Contabilizado | Diferencia |
|--------|---|---------------|---------------|------------|
| 1 | INGRESOS | 35.464,94 | 11.266,46 | 24.198,48 |
| 101 | RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229) | 20.020,80 | 5.005,20 | 15.015,60 |
| 102 | OTROS RECURSOS | 2,00 | 0,00 | 2,00 |
| 10206 | Intereses bancarios | 2,00 | 0,00 | 2,00 |
| 103 | OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 10301 | OTRAS CONSEJERÍAS DE JJCCM | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 105 | RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229) | 13.442,14 | 6.261,26 | 7.180,88 |
| 10507 | Concepto 487 | 13.442,14 | 6.261,26 | 7.180,88 |
| 2 | GASTOS | 48.449,97 | 10.578,55 | 37.871,42 |
| 201 | RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 202 | RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 204 | RC MOBILIARIO Y ENSERES | 1.000,00 | 373,59 | 626,41 |
| 205 | RC EQUIPOS INFORMÁTICOS | 3.000,00 | 48,73 | 2.951,27 |
| 206 | MATERIAL DE OFICINA | 9.200,00 | 1.996,86 | 7.203,14 |
| 207 | MOBILIARIO Y EQUIPO | 9.000,00 | 4.991,22 | 4.008,78 |
| 208 | SUMINISTROS | 9.350,75 | 1.149,11 | 8.201,64 |
| 209 | COMUNICACIONES | 4.000,00 | 913,02 | 3.086,98 |
| 210 | TRANSPORTES | 2.800,00 | 0,00 | 2.800,00 |
| 212 | GASTOS DIVERSOS | 5.000,00 | 434,29 | 4.565,71 |
| 213 | TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS | 1.000,00 | 248,37 | 751,63 |
| 214 | PAGOS POR CONCEPTOS <> 229 | 2.099,22 | 423,36 | 1.675,86 |
| 21407 | Concepto 487 | 2.099,22 | 423,36 | 1.675,86 |

08.- Informe del proceso de evaluación interna.

En la P.G.A. de inicio del curso escolar se establecieron los siguientes ámbitos y dimensiones a evaluar dentro del proceso de evaluación interna del centro.

| ÁMBITOS | DIMENSIONES |
|-----------------------------------|---|
| Proceso de Enseñanza-Aprendizaje. | - Resultados escolares del alumnado. |
| Proceso de Enseñanza-Aprendizaje. | - Programaciones didácticas: criterios de evaluación y calificación, e indicadores de evaluación. |
| Organización y Funcionamiento. | - Plan de apoyos. |
| Organización y Funcionamiento. | - Documentos programáticos: revisión de las NCOF. |

- La evaluación del rendimiento académico o de los resultados escolares ha sido normalizada de forma que se han establecido los procedimientos y los documentos de recogida de información (**ANEXO IV**). Se ha realizado trimestralmente coincidiendo con las sesiones de evaluación y las conclusiones han sido elaboradas por los tutores a partir de la información aportada por el equipo de nivel, concretándose en un informe de cada nivel. En el mismo procedimiento se establecían los indicadores no alcanzados y las propuestas de mejora, fijando a su vez el proceso de evaluación de dichas propuestas para el próximo trimestre.

Todo este proceso ha culminado en la aprobación de un itinerario a seguir en las diferentes decisiones o medidas a adoptar en el proceso de evaluación y análisis de los resultados académicos; procedimiento que se integrará en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro (**ANEXO VI**) una vez aprobado por el Claustro y el C. Escolar.

- La actualización de los indicadores de evaluación a partir de los criterios se ha realizado y ha tenido su reflejo en el boletín informativo a las familias; está pendiente la supervisión de los criterios de calificación.

- La evaluación del plan de apoyos del centro ha sido coordinada por la Unidad de Orientación y la Jefatura de Estudios. Se ha normalizado el proceso de forma que la evaluación se realiza trimestralmente y se han elaborado los documentos de recogida de datos (**ANEXOS III A y B**). Las conclusiones derivadas de este proceso y recogidas en un informe, del cual se da conocimiento al Claustro, servían para orientar el proceso y adecuarlo a las necesidades del alumnado.
- Se han modificado las NCOF (normas de convivencia, organización y funcionamiento) en cuanto que se han aprobado y han pasado a formar parte de las mismas los siguientes puntos: 11.18.- *Procedimiento de actuación en el recreo durante los días de lluvia y el 11.19.- Procedimiento de actuación para el uso del teléfono del centro por el alumnado. (Aprobados en Claustro y C. Escolar de fecha: 13-02-12).* Integración de la Ley 3/2012 de autoridad del profesorado en las NCOF del centro una vez aprobado por el Claustro y el C. Escolar.

09.- Informe sobre la aplicación de las normas de convivencia.

En las NCOF del centro se recogen los protocolos de actuación y se ha intervenido en dos casos por problemas de modificación de conducta y en dos por problemas de integración. El protocolo de absentismo se ha iniciado sólo en el caso de una alumna. Se ha hecho seguimiento por los diferentes órganos implicados: tutorías, UO, Jefatura de Estudios y Dirección, así como órganos externos al centro con los que se ha colaborado: salud mental y cruz roja. Las actuaciones realizadas han sido:

- Cambio del equipo de nivel y de la tutoría.
- Desarrollo del programa de modificación de conducta, coordinado por la U.O. y las tutorías.
- Información a las familias aportándoles orientaciones.
- Inicio del protocolo de absentismo.

No se puede decir que se hayan obtenido resultados muy positivos; valorados uno a uno se obtienen las siguientes conclusiones:

- En uno de los casos de modificación de conducta la situación dentro del aula se ha tranquilizado con respecto al curso anterior. El número de incidentes por conductas contrarias a las NCOF o por conductas gravemente perjudiciales ha disminuido, y se observa una ligera mejora.

- En el otro caso de modificación de conducta está ligada a su situación derivada de un tratamiento médico y por tanto los resultados educativos dependen de los avances médicos.
- En los dos casos donde se ha trabajado la mejora de la integración, los resultados no se observan de forma inmediata por lo que las actuaciones están iniciadas y de la evaluación de las mismas se obtendrán las correspondientes mejoras..
- En el caso de la puesta en marcha del protocolo de absentismo, no ha resuelto la asistencia al centro de la alumna absentista. Se trata de una niña de etnia gitana cuya familia reside de forma alterna a lo largo del curso en dos poblaciones, lo cual unido a la situación familiar hacen muy difícil la asistencia continuada.

Este apartado se completa con una serie de datos elaborados por el Servicio de Información Estadística Educativa (SIEE) de la Junta de Comunidades, a partir de la información introducida en Delphos (**ANEXO VII**).

10.- Análisis y valoración del informe de evaluación externa, si procede.

A lo largo del presente curso escolar no se ha realizado ningún proceso de evaluación externa salvo el que se ha llevado a cabo con el alumnado de 4º de E. Primaria sobre la evaluación de diagnóstico y el proceso de evaluación del ejercicio de la dirección a partir del portafolio.

En el momento de informar y aprobar la memoria final de curso los informes derivados de la evaluación de diagnóstico no han sido generados, por tanto no se ha podido hacer un análisis de los mismos para obtener las pertinentes propuestas de crecimiento, innovación y mejora.

11.- Propuestas a la Administración.

- Necesidad de profesorado de apoyo en E. Infantil. La solicitud de este recurso viene derivada de las siguientes circunstancias:
 - Separación de los centros de E. Infantil y E. Primaria en una distancia aproximada a un kilómetro.
 - Esta distancia condiciona los horarios del centro ya que el profesorado de AL, Inglés y Religión deberán desplazarse en los momentos anteriores o posteriores al recreo.

- Se plantea un problema en la forma que han de cubrirse las sustituciones del profesorado de E. Infantil por profesorado de E. Primaria, ya que el desplazamiento de la distancia de un kilómetro implica obligatoriamente disponer de vehículo y anticipar o posponer, del periodo lectivo, el tiempo necesario para dar respuesta a esta necesidad.
- Se ha realizado, con recursos exclusivamente del centro, la instalación de un aula Althia en E. Infantil y se ha dotado de 6 puestos para trabajar con desdobles aprovechando el recurso del profesor de apoyo. Si éste desaparece la inversión habrá sido poco rentable a todos los efectos.

Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro.

- Unir los centros de E. Infantil y E. Primaria y proceder a la separación de los centros de E. Primaria y del IESO. Esta petición viene avalada por los informes que han sido remitidos a la unidad técnica, al coordinador de los servicios periféricos y al Servicio de Inspección.
- Mejoras en las instalaciones deportivas del centro: una pista de usos múltiples que quedó pendiente cuando se construyó el pabellón M3B y mejoras en las actuales que están muy deterioradas.
- Obras RAM (reforma, ampliación y mejora) que se iban a acometer a finales del presente curso escolar y que han sido suspendidas sine die; estas actuaciones hacen referencia a la recogida de las aguas de lluvia y a la mejora de los accesos a determinados espacios: pabellón M3B y aulas del IESO.

12.- Propuestas de mejora para la confección de la PGA del próximo curso.

Dentro del proceso de e-a del alumnado hay aprendizajes que son fundamentales para garantizar el éxito del mismo, se está haciendo referencia a los procesos de comprensión y expresión oral y escrita. A lo largo de los últimos cursos se han detectado a partir de las evaluaciones de diagnóstico los déficits que el alumnado del CEIP "E. Palomo" presenta y están ligados a esos procesos, de ahí que se hayan adoptado medidas o decisiones tendentes a corregir las carencias detectadas. Por tanto con el objetivo prioritario de seguir consolidando decisiones ya adoptadas y con el ánimo de atajar los déficits

detectados se acuerdan las siguientes propuestas de mejora que serán el punto de partida de la PGA del curso académico 2.012-13.

Las propuestas de mejora están realizadas desde distintos ámbitos:

Ámbito del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Fijar como objetivo prioritario del centro: mejorar la expresión escrita. De forma que todas las actuaciones del centro: plan de lectura, plan de apoyos, planificación de tiempos concretos para la escritura, etc den respuesta a este objetivo.
- Dar continuidad a la actuación de iniciar el periodo lectivo con lecturas.
- Dar continuidad al proceso de resolución de problemas matemáticos, de forma que todo el alumnado del centro siga una misma metodología.
- Dar continuidad al Seminario TIC de planificación de actuaciones para el acercamiento de los recursos digitales al alumnado de E. Infantil y E. Primaria. Descubrirle al alumnado las posibilidades que tienen los recursos TIC en el proceso de e-a.

Ámbito de las medidas para la atención a la diversidad y para la orientación.

- Planificar con carácter trimestral desde el plan de acción tutorial y bajo la supervisión del E.O.A. (equipo de orientación y apoyo) y la coordinación de la Unidad de Orientación actuaciones dirigidas a la mejora de la convivencia.
- Informar sobre cómo se debe iniciar el protocolo de absentismo. Esta actuación será realizada por la Unidad de Orientación.
- Institucionalizar con carácter trimestral la revisión de los PTI.s
- Finalizar en el primer trimestre del curso escolar los informes psicopedagógicos.
- Asesorar de cómo y cuándo se activa el protocolo de derivación.
- Informar del porque del aula de convivencia y de su funcionamiento.
- Dar continuidad a la planificación de actuaciones para facilitar el paso entre etapas: de E. Infantil a E. Primaria, de E. Primaria a E. Secundaria e interciclos.

Ámbito de la Evaluación Interna.

- Aprobar en Claustro y Consejo Escolar la planificación, coordinación, desarrollo, valoración de resultados y archivo de documentos en el proceso de evaluación del alumnado (ANEXO VI).
- Revisar los criterios de evaluación y calificación de las áreas, así como los indicadores de evaluación.
- Normalizar los procesos de evaluación del centro y de los documentos de recogida de datos.

13.- ANEXOS.

ANEXO I. Acción tutorial. Mejora de la convivencia.

ANEXO II. Evaluación de la PGA.

ANEXO III A y B. Evaluación de los Apoyos del centro.
III-A ordinarios y III-B específicos.

ANEXO IV. Valoración del rendimiento académico escolar del alumnado.

ANEXO V. Procedimiento de evaluación del Plan de Lectura del centro

ANEXO VI. Planificación, coordinación, desarrollo, valoración de resultados y archivo de documentos en el proceso de evaluación del alumnado.

ANEXO VII. Datos estadísticos del SIEE sobre convivencia.

ANEXO I

ACCIÓN TUTORIAL: EDUCACIÓN EN VALORES – LA CONVIVENCIA.

El espacio de la tutoría complementa la acción educativa del profesorado en aspectos que son de suma importancia para los alumnos y las alumnas de esta etapa obligatoria. Las actividades que el/la tutor/a lleva a cabo con el alumnado dentro del horario lectivo requiere de materiales curriculares que faciliten dicha labor. La presente propuesta intenta satisfacer esta necesidad. Es una propuesta abierta que permitirá al tutor/a adaptarla a su grupo de alumnos/as.

Es verdad que en todas las áreas del currículo se trabajan estos aspectos (valores, conductas y contenidos); pero, también, es cierto que en la tutoría en grupo permite atender de forma inmediata las necesidades e inquietudes del alumnado, ajustando sus actividades a aquellos objetivos y contenidos que en ese momento son más significativos y vitales para el alumno, de forma que éste pueda encontrar respuesta a sus inquietudes y necesidades, así como, solución a sus conflictos.

El presente material pretende ser un instrumento útil. Por ello ha sido elaborada para que responda a las siguientes características:

- ☐ Fácil de usar, sencillo, el desarrollo de las sesiones está muy pautado.
- ☐ Realista, esta propuesta recoge intervenciones en base a las necesidades de los grupos.
- ☐ Flexible, se puede adaptar a las distintas situaciones tutoriales (puede ampliarse el tratamiento de la convivencia).

Se llevará a cabo una sesión por trimestre con la participación del tutor/a y la colaboración del E.O.A.

Nota: esta es tan sólo una propuesta de actividades a desarrollar en las aulas y está abierta a la incorporación de nuevas propuestas por parte del profesorado en base a necesidades de sus ciclos.

Se ponen a continuación algunos ejemplos de cada ciclo. La propuesta acompañaba al menos 4/5 actividades por ciclo.

PRIMER CICLO

| ACTIVIDAD | Resumen |
|-----------------------|---|
| EL RESPETO | Ayudar a consolidar pautas de trato correcto con adultos e iguales e incorporar en la vida cotidiana valores como la buena educación. Tarea: reflexión sobre el respeto, lectura de frases célebres sobre el respeto, etc. |
| LA CONVIVENCIA | Crear hábitos de convivencia pacífica, lograr que asimilen y elaboren las normas para la clase, normas de convivencia y de su familia. Tarea: leer una fábula y hacer un debate y ejercicios de reflexión. |

SEGUNDO CICLO

| ACTIVIDAD | Resumen |
|-------------------------------------|---|
| EL EFECTO DOMINÓ EN MI CLASE | Se trabaja la convivencia y la organización y funcionamiento del grupo. También el valor de la responsabilidad. Se trata pues de comprender que las propias acciones repercuten en la vida de los demás. Tarea: Se hace una dinámica de grupo y después se abre una reflexión con los alumnos. |

TERCER CICLO

| ACTIVIDAD | Resumen |
|------------------------|---|
| POEMA SOLIDARIO | Se trata de Identificar la solidaridad en textos literarios y poéticos. También ejemplificar conductas solidarias e incorporarlas al estilo de vida personal. Tarea: Leer el poema de Leonidas Proaño. Entablar un diálogo en clase reflexionando sobre los casos de injusticia e insolidaridad que observamos a nuestro alrededor. Analizando causas y consecuencias. Ahora, cambiamos el sentido del debate y nos centramos en los casos de solidaridad y justicia que podemos observar a nuestro alrededor y en nuestra vida. ¿cuándo soy solidario?,... Finalizamos el debate escogiendo dos casos uno de solidaridad y justicia y otro de insolidaridad e injusticia y los escenificamos. Comentándolos luego y extrayendo conclusiones. |

ANEXO II.

**GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y ACTUACIONES DE LA
PGA 11-12 (febrero 2012)**

1º.- Valoración de las actuaciones para la consecución del objetivo nº 1 de la PGA ligado a la mejora de la competencia digital del alumnado.

1.A.- Formación:

- a) Valoración del funcionamiento de los Seminarios TIC.
- b) Valoración de las propuestas de trabajo derivadas de estos seminarios.
- c) Grado de consecución de los contenidos previstos con el alumnado.
- d) ¿Qué modificaciones se han efectuado respecto a lo previsto y por qué?.

1.B.- Recursos:

- a) Valoración por la Secretaría del centro del estado de dotación de recursos: proyectores y aula Althia en E. Infantil.
- b) Nivel de utilización de las PDI.s en el 3er ciclo, del PCI y de los ordenadores portátiles por el profesorado. ¿Facilitan el proceso de e-a?.
- c) Grado de utilización del aula Althia de Primaria.
- d) Mejoras de los recursos TIC al profesorado de PT y AL.
- e) Utilización de la web del centro o de otras web.s como centros de recursos, así como de las wikis creadas.

2º.- Valoración de las actuaciones para la consecución del objetivo nº 2 de la PGA. Mejora de la comprensión/expresión oral/escrita.

- a) Revisar el proceso de iniciar el día con lecturas.
- b) Valorar si se han adoptado otras decisiones y sus resultados.

3º.- Valoración de las actuaciones para la consecución del objetivo nº 3 de la PGA ligado a la mejora de la convivencia en el centro.

- a) ¿Ha sido necesaria la utilización del aula de convivencia?. Valoración.
- b) ¿Qué actuaciones para la mejora de la convivencia se han desarrollado a nivel de aula, de ciclo y de centro?.

ANEXO III-A

Ficha para evaluar la medida de Apoyo Educativo Ordinario.**FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO EDUCATIVO.**

(A cumplimentar conjuntamente por el profesor de área, el profesor de apoyo y otros profesores implicados.)

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Grupos: | Área: |
| Profesor/a: | Profesor/a de apoyo: |
| Días y horas del apoyo: | |

Valoración y propuestas de mejora.

- Selección del alumnado.** (Proceso seguido, criterios, grado de acierto en la selección, etc.)
- Coordinación entre el profesor de apoyo y el de área.** (En la selección actividades, en el procedimiento de evaluación de los alumnos, en los criterios metodológicos).
- Validez de los materiales empleados.** (Libro de texto, otros materiales, etc.).
- Adecuación de las modalidades de agrupamiento.** (Número de alumnos, homogeneidad-heterogeneidad en los grupos, etc.)
- Adecuación del lugar del apoyo.** (Aulas específicas, aula ordinaria, etc.)
- Calidad de las ayudas recibidas.** (Del equipo directivo, E.O.A., etc.)
- Otros aspectos a considerar.** (Altas y bajas de alumnos, reagrupamientos, etc.)

Nota: el coordinador/a recogerá las conclusiones y las transmitirá a Jefatura de Estudios.

ANEXO III-B

Ficha para evaluar el Apoyo Educativo Específico a ACNEAES.
FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO EDUCATIVO.

(A cumplimentar conjuntamente por el maestro de área, maestro de apoyo ordinario, PT y AL)

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Grupo: | Área: |
| Maestro/a de área: | Maestro de apoyo: PT: AL: |
| Días y horas del apoyo: | |

Valoración y propuestas de mejora.

- 1. Coordinación entre el profesor de apoyo y el de área.** (en la selección actividades, en el procedimiento de evaluación de los alumnos, en los criterios metodológicos).
- 2. Validez de los materiales empleados.** (libro de texto, otros, etc.).
- 3. Adecuación de las modalidades de agrupamiento.** (nº de alumnos, homogeneidad-heterogeneidad en los grupos, etc.)
- 4. Adecuación del lugar del apoyo.** (aulas específicas y ordinaria, etc.)
- 5. Suficiencia de los apoyos recibidos.**
- 6. Otros aspectos a considerar** de cara al próximo curso.
(altas y bajas de alumnos, reagrupamientos, etc.)

Nota: el coordinador/a recogerá las conclusiones y las transmitirá a Jefatura de Estudios.

ANEXO IV - PROCEDEMIENTO A SEGUIR PARA EL ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO FINALIZADA LA EVALUACIÓN: TRIMESTRAL O FINAL.

- Ha de ser realizada por todo el profesorado del centro, tanto E. Infantil como E. Primaria, remitir informe a la Dirección y posteriormente al SIE, referenciada a un NIVEL en concreto, pudiendo hacer observaciones particulares a un curso determinado.

- Hay que hacer un análisis a partir de una serie de parámetros que determinan unos resultados, los cuales una vez valorados deben conducir a conclusiones y propuestas de mejora.

- El informe/valoración debe partir de los datos recogidos en la sesión de evaluación de nivel.

PROCESO DE ELABORACIÓN:

1º.- El primer paso consiste en responder a esta pregunta: **¿Por qué se dan esos resultados?.** Para ello hay que hacer una reflexión de los siguientes apartados y dejar constancia en el informe que se elabore. Realizar este análisis de forma breve, clara y precisa, evitar datos innecesarios.

- Características del grupo: es homogéneo o heterogéneo, tienen autonomía, muestran o no atención, en qué destacan, hay inmigrantes y su conocimiento del idioma, hay acnees, ratio del grupo, actitud, etc.
- Determinar que medidas se han adoptado en el aula que faciliten el proceso de e-a: metodologías activas y participativas, recursos TIC, cambios en los agrupamientos utilizados, estrategias, técnicas de motivación del alumnado, etc.
- Referencias al entorno socio-cultural y personal del grupo de alumnos: padres motivados y participativos, situación de exclusión social, etc.

En el primer trimestre habrá que hacer referencia a la evaluación inicial del curso, en el 2º y 3er trimestres las referencias serán a la valoración del rendimiento académico del trimestre anterior y las propuestas de mejora.

2º.- El informe se finaliza con una valoración que relaciona el rendimiento escolar con la NO CONSECUCIÓN de objetivos, contenidos, competencias o indicadores (criterios de evaluación); se trata de recoger que elementos prescriptivos de la programación didáctica no se han alcanzado y que propuestas de mejora se derivan para el siguiente trimestre.

EJEMPLO

1º.- Datos estadísticos de E. Infantil: El porcentaje de alumnos que superan las áreas en cada uno de los cursos, es el siguiente:

| | 3 años | 4 años | 5 años |
|---|--------|--------|--------|
| Conocimiento de sí mismo y autonomía personal | 85% | 75% | 100% |
| Conocimiento e interacción con el entorno | 90% | 90% | 82% |
| Los lenguajes: comunicación y representación | 90% | 80% | 85% |

EDUCACIÓN INFANTIL - 3 años.

2º.- ¿Por qué se dan estos datos?

Es un grupo de 20 alumnos, de los cuales 7 son niños y 13 niñas. El nivel general de la clase es aceptable y su comportamiento es bueno.

Existe un alumno que no alcanza la mayoría de los objetivos propuestos, esto es consecuencia de su desconocimiento del castellano ya que en su entorno familiar le hablan en árabe. Hay dos alumnas que se incorporan a mitad de curso: una de ellas se ha adaptado e integrado rápidamente al grupo y ha logrado avanzar bastante (próximo al nivel de la clase); por el contrario, la otra niña si ha conseguido adaptarse al centro e integrarse en el grupo pero a nivel académico apenas se ha notado avance. Esto se debe a las bajas expectativas académicas que su entorno familiar tiene con respecto a la educación infantil. Hay otra alumna cuyo comportamiento habitualmente con los compañeros es algo hostil debido a su fuerte personalidad y su temperamento, la familia y el centro están siguiendo un programa de modificación de conducta que está dando buenos resultados.

3º.- Qué **indicadores** no se han alcanzado, referenciados a criterios de evaluación, contenidos, competencias y objetivos, y PROPUESTAS DE MEJORA.

| 3 AÑOS | | | | |
|--|--|--|---|---|
| CONOCIMIENTO E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO | | | | |
| OBJETIVOS DEL AREA | COMPETENCIAS | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | PROPUESTAS DE MEJORA |
| Relacionarse con los demás, de forma cada vez más equilibrada y satisfactoria, interiorizando progresivamente pautas de comportamiento social y ajustando su conducta a ellas. | -Social y ciudadana. -Cultural y artística. | Bloque II. Participación en la vida cultural y social. Incorporación progresiva de pautas adecuadas de comportamiento. | CRITERIO 4. Participa en la elaboración de normas verbalizando los efectos positivos de su cumplimiento para su convivencia. Indicador 4. Respeta el uso de los objetos, los pide por favor, da las gracias cuando se los dan. | -Establecer ese aspecto como una norma de la clase. -Elaborar carteles con esa norma. -Ensayar escenas donde trabajar pautas de comportamiento. -Utilizar esas pautas en las actividades del centro. |

DOCUMENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL ALUMNADO.

ÁMBITO I. VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.DIMENSIÓN III: RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO.SUBDIMENSIÓN I: RESULTADOS

ACTA DE LA SESIÓN DE LA _____ EVALUACIÓN
(CURSO 20__/20__)

| | | | | | |
|--|---|--------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| GRUPO: | TUTOR: | | FECHA: | | |
| Nº de Alumnos: | Nº de chicos: | Nº de ACNEAES: | | | |
| | Nº de chicas: | Nº de repetidores: | | | |
| <u>Resumen de la sesión de evaluación realizada con los alumnos.</u> | | | | | |
| <u>Análisis de los resultados académicos globales de la clase:</u> (Sólo para Primaria) | | | | | |
| Indicar el número de alumnos que tienen: | | | | | |
| TODO APROBADO | 1 SUSPENSO | 2 SUSPENSOS | 3 SUSPENSOS | 4 SUSPENSOS | ≥5 SUSPENSOS |
| | | | | | |
| Indicar en las siguientes columnas las áreas según el número de aprobados en cada caso: | | | | | |
| Con menos del 50% de aprobados | Entre el 50% y el 70% de aprobados | | Con más del 70% de aprobados | | |
| | | | | | |

Observaciones: (indicar en este apartado que competencia o indicadores no se han alcanzado y razonarlo). (Infantil y Primaria).

Actitud en clase y ambiente de trabajo.

Comparación de los resultados con la evaluación anterior.

Análisis del alumnado que tiene problemas de aprendizaje.

(Para cada grupo lo que proceda: alumnos que tienen clase de apoyo con el profesor de PT o AL, alumnos dentro del plan de apoyos del centro, alumnos con PTI, alumnos sometidos a un programa de modificación de conducta, alumnado absentista, alumnado inmigrante o de familias desestructuradas, etc.)

Propuestas de mejora.

Santa Cruz de la Zarza a ____ de _____ de 20____

Nombre del/a Tutor/a:

ANEXO V

CUESTIONARIO INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN DEL PLAN LECTOR

| | |
|--------------|--|
| CICLO | |
|--------------|--|

Escala de estimación: 0 nada, 1 algo, 2 bastante, 3 mucho.

| Ítem | Contenido | |
|------|--|--|
| 1 | 1.1.- La metodología utilizada respeta la propuesta inicial.(Metodología dinámica, flexible, abierta, continua y participativa) | |
| | 1.2.- Te sientes a gusto en las tareas. | |
| 2 | 2.1.- ¿Qué iniciativas has desarrollado, a parte de las sugeridas desde el Equipo del Plan de Lectura?: | |
| 3 | 3.1.- Los materiales han llegado a tiempo para su puesta en marcha en la clase. | |
| 4 | 4.1.- ¿Los temas de este curso te han parecido adecuados?. Romancero, La Pepa, Dickens y los Hermanos Grimm Tanto si es afirmativa como negativa tu respuesta, escribe el por qué. | |
| 5 | 5.1.- El docente responsable de la hora de lectura, cuenta con la documentación y material necesario para poder trabajar | |
| 6 | 6.1.- Ves resultados positivos, en cuanto a la lectura, en tus alumnos. | |
| 7 | 7.1.- (Para E.PRIMARIA). ¿Has usado la biblioteca para el desarrollo de las actividades. Cuándo? | |
| 8 | 8.1.- (Para E.PRIMARIA) Has usado el aula Althia para el desarrollo de las actividades ¿Cuándo? | |
| 9 | 9.1- Valoración de la propuesta de actividades realizadas con los niños | |
| 10 | 10.1.- <u>Propuestas de Mejora para el próximo curso:</u> <i>Es importante vuestras aportaciones, dedicarle unos minutos.</i> <u>Temas:</u> <u>Metodología:</u> <u>Recursos:</u> <u>Otros:</u> | |

ANEXO VI

PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, DESARROLLO, VALORACIÓN DE RESULTADOS Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN.

El proceso se planifica en cuatro momentos:

- Planificación del proceso de evaluación.
- Coordinación y desarrollo del proceso de evaluación.
- Resultados académicos.
- Archivo de los documentos de evaluación.

1º.- PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

- a. La Dirección del centro propone a la CCP las fechas para realizar las sesiones de evaluación y el procedimiento a seguir para el análisis de los resultados derivados de las mismas. Estudiada la propuesta por la CCP es remitida al Claustro a través de los coordinadores de ciclo.*
- b. El Claustro tiene conocimiento de las fechas y del procedimiento para el desarrollo de la evaluación e inicia el proceso de elaboración y/o revisión de los criterios e indicadores de evaluación.*
- c. Se establece el modelo de boletín informativo a los padres, revisando y/o modificando el actual.*

2º.- COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

- a. La Jefatura de Estudios y la Dirección del centro establecen los momentos para el desarrollo del proceso de evaluación.*
- b. Al inicio de curso se lleva a cabo la evaluación inicial que ha de tener incidencia en la elaboración de las programaciones didácticas: objetivos, contenidos, metodologías y evaluación.*
- c. Se establecen como mínimo tres periodos de evaluación coincidiendo con los trimestres. Intervienen todos los docentes del equipo de nivel y se referencian a los cursos.*
- d. El profesorado que interviene en la sesión de evaluación dispone de las calificaciones con tiempo suficiente para su valoración.*

- e. Los tutores a partir de la información que obtienen de todo el profesorado de un determinado nivel elaboran un informe o un acta de evaluación.
- f. La información queda recogida en un acta que se remite a la Dirección del centro y al Servicio de Inspección trimestralmente.
- g. El equipo de nivel establece pautas de mejora o modificación de aquellos indicadores que no han sido alcanzados.
- h. El informe o acta con las propuestas de mejora será el punto de partida de la siguiente evaluación.
- i. Al menos un miembro del Equipo Directivo asiste a las sesiones de evaluación.
- j. El responsable de la Unidad de Orientación asiste a las sesiones de evaluación valorando los resultados y asesorando con propuestas.
- k. El equipo de nivel en el tercer trimestre valora la decisión de promoción o no.
- l. El alumnado que promociona con áreas insuficientes deberá recoger en su PTI el programa de trabajo adaptado a seguir.
- m. En la evaluación y promoción del alumnado acneae el referente de evaluación se encuentra en su PTI.
- n. Del proceso de evaluación es informada la familia mediante un boletín informativo que recoge información de las áreas y de los indicadores de evaluación.
- o. La Dirección del centro solicita la revisión y/o adaptación de los indicadores al grupo-clase.

3º.- RESULTADOS ACADÉMICOS.

- a. La CCP, a propuesta de la Dirección del centro, establece el procedimiento y los criterios para la valoración de los resultados.
- b. Los resultados son valorados por el equipo de nivel.
- c. Los resultados de la evaluación del alumnado acneae es valorado con el apoyo del equipo de orientación: PT, AL y UO.

- d. El equipo de nivel recoge en el informe o acta de evaluación propuestas de mejora para el alumnado.*
- e. La valoración de la consecución o no de las propuestas de mejora se realizará en la sesión de evaluación siguiente.*
- f. El profesorado a partir de los resultados orientará el proceso de e-a.*
- g. El profesorado se autoevalúa a partir de los resultados del alumnado.*
- h. El Equipo Directivo recoge toda la información y la presenta al Claustro y la remite al Servicio de Inspección.*
- i. El Consejo Escolar conoce de los resultados académicos en la última sesión del curso ya que se reflejan en la Memoria final de curso.*
- j. Si existiesen valoraciones se incluirían como propuestas de mejora a tener en cuenta en la PGA del curso siguiente.*

4º.- ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN.

- a. La Secretaría del centro archiva y custodia los documentos de evaluación en formato digital.*

ANEXO VII.

DATOS ESTADÍSTICOS DEL SIEE SOBRE CONVIVENCIA.

Este anexo acompaña a la memoria en formato digital (pdf).

ANEXO VIII.

Datos estadísticos del alumnado que promociona.

Datos obtenidos de Delphos.